PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 05.07.2023	**Acta No:**	**Hora Inicio: 8:30am**	**Hora Fin: 10:00am**
Tema: REUNIÓN DE EQUIPO			
Responsable: Adriana Posada		**Elaborado por: Manuela Mena**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social/secretaria de Salud Pública y Seguridad Social/ Salud Publica/ Salud Ambiental (Programa Consumo)			
Lugar: Auditorio secretaria de salud Pereira			

AGENDA	**1.**	Saludo
	2.	10 de julio 5 personas, digitación
	3.	Resultados operativos
	4.	Lista de chequeo para aportar información
	5.	Entrega archivo 19 y 28 de julio
	6.	Tania albergue habitante de calle
	7.	Actas de reunion
	8.	Cartas a centros penitenciarios
	9.	Actualización de matriz
	10.	Fiestas cosechas
	11.	C.M.A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión de equipo de trabajo del programa consumo con el saludo por parte de la líder del programa Adriana Posada y con la intervención por parte de jurídica para reforzar aspectos de diligenciamiento de las actas.

2. 10 DE JULIO

Se asignan las personas para el plan piloto de las tablets que son: Yesenia, Sebastian, Angelica, Alexander, Viviana y Tania

2.1 DIGITACION

Llamado para que todos mantenga al día la digitación ya que es necesario y está en los alcances de cada funcionario

3. RESULTADOS OPERATIVOS

Todos los que son responsable de los operativos deben de estar al orden del día, se debe de tratar de que al terminar la actividad se pase la información para que así no se retrase en la entrega de esta

4. LISTA DE CHEQUEO

- Nombre de la jornada.

Fecha: 05.07.2023	Acta No:	Hora Inicio: 8:30am	Hora Fin: 10:00am

Tema: REUNIÓN DE EQUIPO

- Nombre del lugar.
- Quienes participaron en la jornada (otras entidades o programas)
- Qué actividad se realizó.
- Por que hicieron esta actividad, (si es por queja, denuncia, hallazgos anteriores y no han corregido)
- Balance de la jornada, es decir: cifra de establecimientos visitados, cantidades de producto destruido, que hallazgos.
- Qué actividades realizaron en el (lugar) de promoción, prevención.
- Recomendaciones.
- Y algún dato de interés, novedoso que se pueda dar en una noticia.
- En caso de que comunicaciones pida Boletín, se requiere información de cantidades de operativos y medidas anteriores, máximo hasta el mediodía del día siguiente del operativo realizado.
- En caso de que comunicaciones requiera un Copy, es al instante de terminar el operativo o la actividad que se deben enviar los datos, ya que es una noticia en pequeña presentación**.**

5. ENTREGA ARCHIVO 19 Y 28

Se recuerda a los técnicos de planta que se debe de entregar el 19 y 28 de julio, se debe de coordinar con los profesionales la entrega de este archivo

6. TANIA ALBERGUE HABITANTES DE CALLE

El 12 de julio hay que entregar actas de albergues y habitantes de calle para que Tania actualice el drive

7. ACTAS DE REUNIÓN

Se pide a los técnicos que revisen las actas antes de entregar el informe

8. CARTAS A CENTROS PENITENCIARIO

Estar pendientes de las fechas para realizar inspección sanitaria a los centros penitenciarios y reprogramar las que están pendientes

9. ACTUALIZACIÓN DE MATRICES

Las matrices deben de estar actualizadas en el drive ya que hay que presentar informe a INVIMA ya que esta dentro de los alcances de los técnicos realizar el archivo digital

10. FIESTAS DE LA COSECHA

Teniendo en cuenta que en agosto son las fiestas de la cosecha, no hay actividades de programa y se reducen las de gobierno, se estable un máximo 5 actividades cada uno

11. C.M.A

Las capacitaciones en manipulación de alimentos tienen normas especificas las cuales piden que las personas o las empresas este autorizada para el tema del manejo en las capacitaciones de manejo de alimentos, la resolución 604 la cual habla sobre el Campo de aplicación. Las disposiciones sanitarias de la presente resolución se aplicarán a toda persona natural o jurídica dedicada a la preparación y expendio de alimentos para consumo humano en las vías públicas de todo el territorio nacional, quienes se sujetarán a lo dispuesto en la presente resolución y a las disposiciones que la modifiquen o sustituyan, a las cuales deben también sujetarse los locales donde se preparan, los expendios y los medios de transporte utilizados.

Los únicos que pueden tener carnets de la secretaria de salud son ventas en vía pública y se debe de revisar el plan de capacitación para empresas grandes

Fecha: 05.07.2023	Acta No:	Hora Inicio: 8:30am	Hora Fin: 10:00am

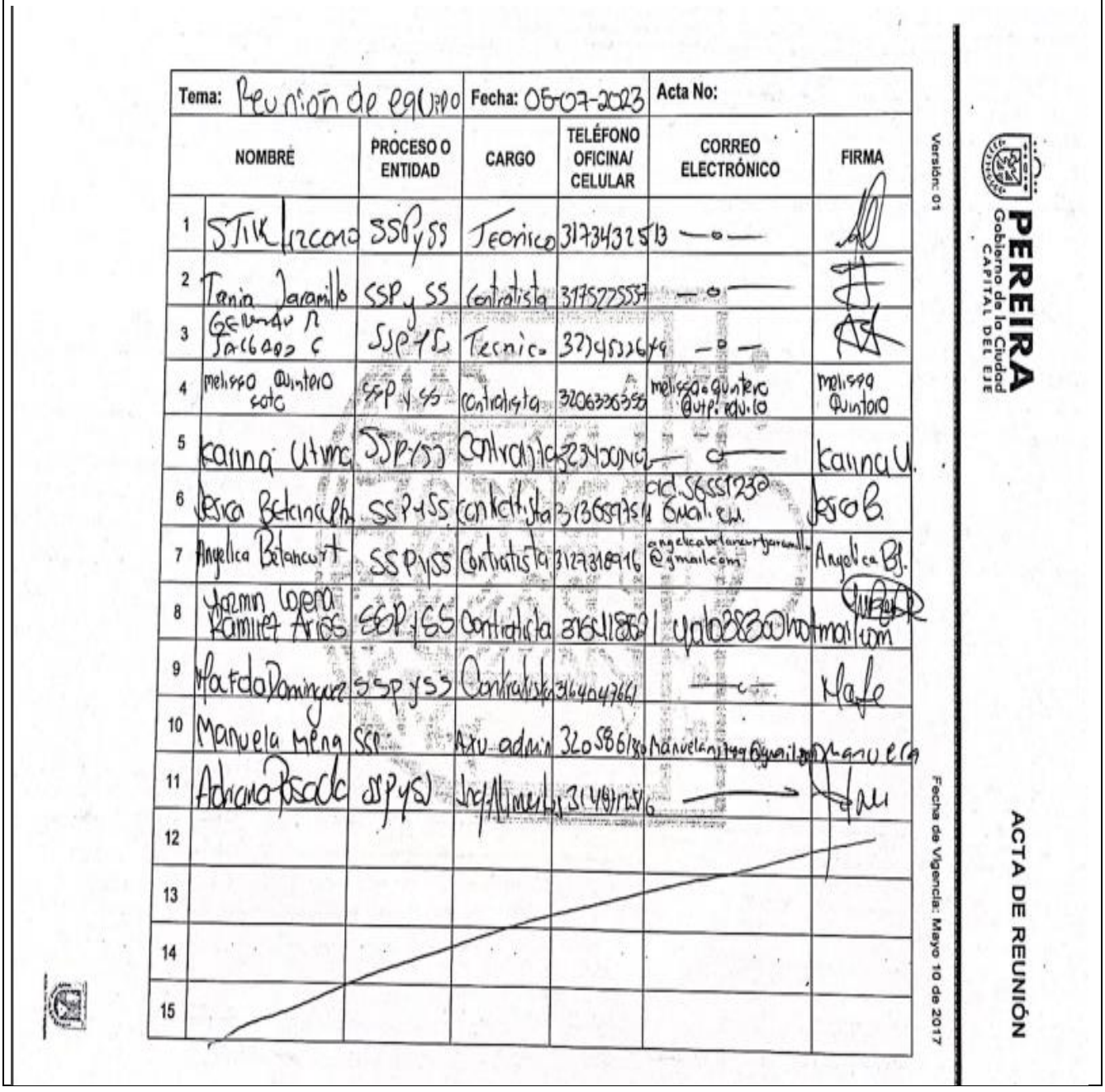
Tema: REUNIÓN DE EQUIPO

Tema: Reunión de equipo | Fecha: 05-07-2023 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Sebastian Mazo P	SSP Y SS	Contratista	3122622416	mazosebas2020 gmail.com	
2	Camilo Acevedo B	SSP y SS	Contratista	3178300195	camiloacevedo180@gmail.com	
3	Helen Cobilla	SSP y SS	Contratista	3148335426	helencobilla7@gmail.com	
4	Angelos y Gestoy	SSP y SS	contratista	3205316[illegible]	angelosygestoy@hotmail.com	Angelos y Gestoy
5	Jose Alexander Parra P	SSP y SS	contratista	3126398604	alexanderparra@gmail.	
6	Juan David Palacio V	SSP y SS	Contratista	3022205911	dpalacio61@misena.edu.co	
7	John Jairo Quiceno Valdez	SSP y SS	Tecnico	3108326802	—	
8	Emanuel Cano Lopez	SSP y SS	Contratista	3006739158	emanuel.cano@hotmail.com	Emanuel Cano
9	César A. Kerkner	SSP y SS	Contratista	3146116312	cesarkerkner@ufpr.edu.co	
10	Viviana Moncada	Ssp. y SS	Contratista.	3165032959	vmoncadaya@ieses@gmail.	Viviana M.
11	Gerardo Jaramillo	SSP y SS	Contratista	3103774823	Gerardojaramillo@gmail.com	
12	Alejandra Gutierrez	SSP y SS	Contratista	3225155318	—	
13	Miguel Angel Castro Vanegas	SSP y SSP	Contratista	3126609231	—	
14	Lorena Vasco	SSP y SSP	contratista	3234800131	—	Lorena Vasco
15	Jesenia Alborno	SSP y SS	Contratista	3178558474	—	Jesenia A

Fecha: 05.07.2023	Acta No:	Hora Inicio: 8:30am	Hora Fin: 10:00am

Tema: REUNIÓN DE EQUIPO



Tema: Reunión de equipo | Fecha: 05-07-2023 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	STIK Arcona	SSPySS	Teorico	3173432513		
2	Tania Jaramillo	SSP y SS	Contratista	3175275557		
3	Gerardo Jacobo C	SSP SS	Tecnico	3214532649		
4	melissa Quintero soto	SSP y SS	contratista	3206326355	melissa.quintero@utp.edu.co	melissa Quintero
5	karina Utria	SSPySS	Contratista	3234300102		karina U.
6	Jesica Betancurth	SSPySS	contratista	3136597514	cel 3655231230 Gmail.com	Jesica B.
7	Angelica Betancurt	SSPySS	Contratista	3127318916	angelicabetancurtgarcia@gmail.com	Angelica B.
8	Yazmin Lopera Ramirez Arias	SSP y SS	Contratista	3164118852	yaz0880@hotmail.com	
9	Maria Dominguez	SSPySS	Contratista	3164047641		Maria
10	Manuela Mena	SSP	Aux admin	3205861840	manuela.mena@gmail.com	
11	Adriana Posada	SSPySS	Ing/Alimentos	3148112576		
12						
13						
14						
15						

Versión: 01
Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017
ACTA DE REUNIÓN